

**EDITAL n.º 035, de 20/05/2024**

A **ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL GETÚLIO VARGAS**, município de São Paulo atendendo o disposto no § 3.º do Artigo 72 do Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, torna pública a abertura do **Processo Extraordinário de Seleção de Candidatos para preenchimento de vagas remanescentes do Curso Técnico em Administração 2º** módulo Tarde, para o 2º semestre de 2024.

**I - Das Disposições Preliminares**

1. As vagas a que diz respeito este processo de seleção de candidatos serão aquelas originadas pela retenção, desistência ou transferência dos alunos matriculados no curso técnico na Etec Getúlio Vargas.
2. O processo de classificação de candidatos para as vagas remanescentes será realizado por meio de avaliação de competências desenvolvidas:
  - 2.1. Em cursos concluídos do mesmo eixo tecnológico, com aproveitamento e devidamente comprovados, na própria escola ou em outras;
  - 2.2. Em estudos realizados fora do sistema formal de ensino (cursos extracurriculares);
  - 2.3. No trabalho;
3. A avaliação terá caráter eliminatório e classificatório para o itinerário formativo previsto no Plano de Curso da Habilitação Profissional Técnica pretendida.
4. Cabe à equipe de professores responsável pelo processo de vagas remanescentes, do curso em questão, sob orientação do Coordenador de Curso, e na sua ausência o Coordenador Pedagógico elaborarem, a partir, da análise dos resultados (1ª e 2ª Fase) do processo extraordinário, um plano individual para o (s) candidato (s) aprovado (s) e matriculado (s). Neste plano quando necessário deverá haver a indicação de roteiro de estudos, atividades a serem desenvolvidas em um programa de adaptações. Ao Orientador Educacional cabe, de acordo com suas atribuições descritas na Deliberação CEETEPS 18, de 16-07-2015 realizar um acompanhamento para os alunos ingressantes neste processo de vagas remanescentes.

**II – Das Inscrições**

1. As inscrições deverão ser efetuadas pelo candidato, no período de **23/05/2024 à 21/06/2024**, na Secretaria Acadêmica da ETEC Getúlio Vargas, localizada na Rua Moreira e Costa, 243 Ipiranga/SP, em seu horário de funcionamento;

Manhã: 08:00 às 11:00 hrs

Tarde: 13:00 às 16:00 hrs

Noite: 18:00 às 20:00 hrs

**[www.etecgv.com.br](http://www.etecgv.com.br)**

2. No ato da inscrição deverão ser anexados os seguintes documentos em formato PDF e anexados ao formulário de inscrição;
  - 2.1. Cópia simples da Cédula de Identidade (RG);
  - 2.2. Cópia simples do histórico escolar de conclusão do Ensino Médio / 2.º Grau ou declaração firmada pela direção da escola de origem de que está matriculado na 2ª ou 3ª série do Ensino Médio ou dos certificados de eliminação de no mínimo 4 (quatro) disciplinas ou certificado de aprovação em 2(duas) áreas de estudos para candidato que tenha cursado a Educação de Jovens e Adultos (EJA);
  - 2.3. Declaração da escola de origem comprovando estudos anteriores realizados em Cursos Técnicos (caso possua);
  - 2.4. Comprovantes de cursos realizados fora do sistema formal de ensino que tenham pertinência com o curso pretendido pelo Candidato (caso possua);
  - 2.5 Comprovante de Endereço;
  - 2.6. Cópia simples dos documentos a seguir relacionados, exclusivos para comprovação de competências adquiridas no trabalho (caso possua):
    - a) Carteira Profissional e/ou comprovante de exercício profissional;

Rua Clóvis Bueno de Azevedo, 70 – Ipiranga – São Paulo – SP  
02466-040 – Fone: (11) 2066-2500

b) Declaração de autônomo com número de inscrição no ISSQN (caso possua);

c) Cópia de contrato social para proprietários de empresa (caso possua).

d) Currículo Vitae.

2.7 Autoavaliação: Relatar o conhecimento e/ou vivência e/ou experiência na área. O Documento deverá ser manuscrito e assinado (opcional).

3. Não serão aceitas inscrições pelo correio, fac-símile, por procuração, condicional ou fora do prazo.

4. A Inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

5. Será eliminado o candidato que não apresentar os documentos comprobatórios de estudos ou de experiência profissional descritos no item 2 deste Edital.

### III - Do Processo de Avaliação

1. O processo será realizado em duas fases:

1.1. Primeira fase: de caráter eliminatório, será constituída de avaliação dos documentos descritos no item 2 deste edital.

a) Avaliação dos documentos comprobatórios de experiência profissional apresentada e/ou dos estudos realizados;

1.1.1 Segunda fase: de caráter eliminatório;

a) Análise da Autoavaliação, preenchida pelo candidato no ato da inscrição (caso possua);

b) Avaliação de competências, por meio de prova teórica objetiva que será realizada (data/hora e local);

1.1.2 A Avaliação teórica será constituída de uma prova com 30 (trinta) questões-teste, cada uma com 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E), relacionadas às competências profissionais dos módulos anteriores do Curso Técnico em Telecomunicações, constantes no Anexo I deste Edital;

1.1.3 Avaliação de competências, por meio de prova teórica objetiva que será realizada no dia **27/06/2024**, com duração de duas horas, nas dependências da ETEC Getúlio Vargas, Rua Moreira e Costa, 243 – Ipiranga/SP, no seguinte horário;

**Noite: início às 14:00h, para as seguintes Habilitações/Turmas**

- Administração : 2º módulo (Tarde)

1.1.4 Será eliminado o candidato que não obtiver no **mínimo 50% de aproveitamento** na prova teórica objetiva.

**2. Levando-se em consideração o aproveitamento da 1ª e 2ª fase do processo, os candidatos serão classificados na escala de quatro menções:**

a) **MB: Muito Bom;**

b) **B: Bom;**

c) **R: Regular;**

d) **I: Insatisfatório.**

**Parágrafo único: Será considerado classificado no processo o candidato que tenha obtido às menções MB, B ou R.**

3. A classificação dos candidatos será por ordem de desempenho.

3.1. Ocorrendo empate para efeito de classificação, serão aplicados os seguintes critérios de desempate:

a) Maior idade;

b) Aluno da própria ETEC

c) Aluno de outra ETEC

d) Ordem de inscrição;

3.2. Persistindo deve ocorrer um sorteio.

4. A classificação final será divulgada nas dependências da Etec Getúlio Vargas, Rua Moreira e Costa, 243 – Ipiranga/SP no dia **10/07/2024 a partir das 14:00hr**, não serão fornecidas informações referentes aos resultados por telefone e/ou e-mail;



#### **IV – Da Convocação para a Matrícula**

1. O número de vagas disponíveis para efeito desta seleção extraordinária será resultado do número de alunos retidos, desistentes ou transferidos em cada módulo e curso.
2. Após a divulgação dos resultados, os candidatos serão convocados por e-mail, seguindo a ordem de classificação e de acordo com vagas disponíveis.
3. O candidato convocado para matrícula deverá comparecer na Secretaria Acadêmica da Etec Getúlio Vargas, localizada na Rua Moreira e Costa, 243 Ipiranga/SP de **22 à 31/07/2024**, para efetuar a matrícula, nos horários:

Manhã: 08:00 às 11:00 h

Tarde: 13:00 às 16:00 h

Noite: 18:00 às 20:00 h

A não manifestação implicará na perda da vaga.

4. Na existência de novas vagas, apuradas após o processo de reclassificação dos alunos da Etec, será feita nova convocação de candidatos classificados.
5. Todas as convocações, avisos e resultados referentes à realização deste processo serão divulgada nas dependências da Etec Getúlio Vargas, Rua Moreira e Costa, 243 – Ipiranga/SP, sendo de inteira responsabilidade do candidato maior ou do seu representante legal, se menor, o seu acompanhamento, não sendo aceita qualquer alegação de desconhecimento.


#### **V - Sobre o Prazo de Validade da Avaliação**

1. Os resultados da avaliação de competências terão validade de até 30 dias a contar do início das aulas do 2º Semestre de 2024.
2. A convocação será feita por e-mail.

#### **VI - Disposições Finais**

1. Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Responsável pelo Processo de Seleção de Alunos para o Preenchimento de Vagas Remanescentes nos Cursos Técnicos, ouvido o Diretor da Etec.

São Paulo, 20 de maio de 2024.



---

Cristiano Pereira da Silva  
RG. 22.668.379-5  
Diretor de Escola Técnica



**ANEXO I**

**Proposta Curricular do Ensino Técnico em Administração**

Para os candidatos ao 2º módulo do Ensino Técnico em **Administração**, o conteúdo abordará as disciplinas de; **Linguagem, Trabalho e Tecnologia, Planejamento Empresarial, Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas, Estudos e Desenvolvimento das Ações de Marketing, Cálculos Financeiros e Estatísticos, Aplicativos Informatizados, Estudos de Economia e Mercado, Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal**, conforme a relação a seguir:

<b>Linguagem, Trabalho e Tecnologia</b>	<b>Planejamento Empresarial</b>
<p>Estudos de textos técnicos/comerciais aplicados à área de ADMINISTRAÇÃO, a partir do estudo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicadores linguísticos: vocabulário; morfologia; sintaxe; semântica; grafia; pontuação; acentuação; entre outros.</li> <li>• Indicadores extralinguísticos: efeito de sentido e contextos socioculturais; modelos pré-estabelecidos de produção de texto; contexto profissional de produção de textos (autoria, condições de produção, veículo de divulgação, objetivos do texto, público-alvo).</li> </ul> <p>Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos técnicos específicos da área de ADMINISTRAÇÃO</p> <p>Modelos de Redação técnica e comercial aplicados à área de ADMINISTRAÇÃO: Ofícios; Memorandos; Comunicados; Cartas; Avisos; Declarações; Recibos; Carta-curriculo; Currículo; Relatório técnico; Contrato; Memorial descritivo; Memorial de critérios; Técnicas de redação. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação (variantes da linguagem formal e de linguagem informal) Princípios de terminologia aplicados à área de ADMINISTRAÇÃO: Glossário dos termos utilizados na área de ADMINISTRAÇÃO. Apresentação de trabalhos técnico-científicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho técnico-científico (estrutura de trabalho monográfico, resenha, artigo, elaboração de referências bibliográficas).</li> </ul> <p>Apresentação oral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento da apresentação;</li> <li>• Produção da apresentação audiovisual;</li> </ul>	<p>Introdução às Teorias da Administração:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revolução Industrial; Administração Científica; Teoria clássica / administrativa; Teoria da Burocracia; Teoria das Relações</li> </ul> <p><b>Ética e Cidadania Organizacional</b></p> <p>Humanas; Teoria de Sistemas; Teoria das Contingências; Funções da administração. Estratégias competitivas genéricas de <i>Michael Porter</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderança no custo total;</li> <li>• Enfoque;</li> <li>• Diferenciação.</li> </ul> <p>Estrutura Organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito;</li> <li>• Departamentalização;</li> <li>• Centralização e descentralização;</li> <li>• Tipos de estrutura: funcional; divisional; matricial.</li> <li>• Organograma.</li> </ul> <p>Principais áreas das organizações e suas responsabilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos Humanos;</li> <li>• Produção;</li> <li>• Marketing;</li> <li>• Financeira.</li> </ul> <p>Planejamento Empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declarações Institucionais: Missão; Visão; Valores e Princípios.</li> <li>• Planejamento estratégico: determinação dos objetivos empresariais.</li> <li>• Planejamento tático: processo decisório e implementação.</li> <li>• Planejamento operacional: tipos de planos; fluxogramas; cronogramas.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução da apresentação.</li> <li>Técnicas de leitura instrumental</li> <li>• Identificação do gênero textual;</li> <li>• Identificação do público-alvo;</li> <li>• Identificação do tema;</li> <li>• Identificação das palavras-chave do texto;</li> <li>• Identificação dos termos técnicos e científicos;</li> <li>• Identificação dos elementos coesivos do texto;</li> <li>• Identificação da ideia central do texto;</li> <li>• Identificação dos principais argumentos e sua estrutura.</li> <li>Técnicas de leitura especializada</li> <li>• Estudo dos significados dos termos técnicos;</li> <li>• Identificação e análise da estrutura argumentativa;</li> <li>• Estudo do significado geral do texto (coerência) a partir dos elementos coesivos e de argumentação;</li> <li>• Estudo da confiabilidade das fontes.</li> </ul>	
--	--

Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas	Estudos e Desenvolvimento das Ações de Marketing
<p>Perfil profissional e pessoal do Técnico em Administração :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidades;</li> <li>• Comportamento;</li> <li>• Atitudes do profissional em Administração.</li> </ul> <p>Atendimento (presencial e a distância) ao cliente interno e externo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas de qualidade / atendimento ao cliente.</li> </ul> <p>Gestão de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas para confecção de formulários e impressos;</li> <li>• Técnicas de triagem, organização e registro - fluxo documental;</li> <li>• Técnicas de arquivamento;</li> <li>• Técnicas em agendas: manual e eletrônica.</li> </ul> <p>Planejamento e organização do ambiente de trabalho</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leiaute;</li> <li>• Fundamentos e práticas ergonômicas na organização do ambiente de trabalho;</li> <li>• 5S: Organização (<i>SEIRI</i>); Ordem (<i>SEITON</i>); Limpeza (<i>SEISO</i>); Padronização (<i>SEIKETSU</i>); Disciplina (<i>SHITSUKE</i>).</li> </ul> <p>Administração do tempo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos;</li> <li>• Aplicação.</li> </ul>	<p>Introdução ao <i>Marketing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito;</li> <li>• Origem e evolução;</li> <li>• Estrutura de um departamento de <i>marketing</i>.</li> </ul> <p><i>Mix de marketing</i> – 4Ps</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produto;</li> <li>• Preço;</li> <li>• Praça;</li> <li>• Promoção.</li> </ul> <p>Ambiente de <i>marketing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise do micro e macro ambiente;</li> <li>• Noções de variáveis controláveis e incontroláveis.</li> </ul> <p>Tipos de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercado consumidor;</li> <li>• Mercado concorrente;</li> <li>• Mercado fornecedor.</li> </ul> <p>Necessidades, desejos e demandas</p> <p>Pesquisa de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de pesquisa: pesquisa qualitativa; pesquisa quantitativa.</li> <li>• Tipos de coleta de dados: dados primários; dados secundários.</li> <li>• Desenvolvimento da pesquisa: objetivo (s) da pesquisa; definição dos problemas; desenvolvimento do Plano de Pesquisa: tipo e formas de questionários; análise das informações; aplicação da análise de <i>SWOT</i> e da matriz <i>BCG</i>.</li> </ul>



	<p>Princípios do Sistema de Informação de <i>Marketing</i> – SIM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação das necessidades de informação;</li> <li>• Desenvolvimento da informação: registros internos; inteligência de <i>marketing</i>; pesquisa de <i>marketing</i>; análise de apoio às decisões de <i>marketing</i>.</li> <li>• Distribuição das informações.</li> </ul> <p>Estrutura do Plano de <i>Marketing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visão geral;</li> <li>• Análise de mercado;</li> <li>• Análise competitiva;</li> <li>• Análise do produto e do negócio;</li> <li>• Metas e objetivos;</li> <li>• Estratégias – 4 Ps;</li> <li>• Posicionamento;</li> <li>• Plano de ação e implementação.</li> </ul>
--	---

<b>Cálculos Financeiros e Estatísticos</b>	<b>Ética e Cidadania Organizacional</b>
<p>Conceitos básicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juros: juros simples; juros compostos; uso básico da calculadora financeira.</li> <li>• Taxa de juros: taxa de juros nominal; taxa de juros real; taxa de juros proporcional.</li> <li>• Valor Presente - VP;</li> <li>• Valor Futuro - VF;</li> <li>• Prestação - PMT;</li> <li>• Montante;</li> <li>• Remuneração de capital; Equivalência de capitais.</li> </ul> <p>Operações de curto prazo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconto;</li> <li>• Factoring;</li> <li>• Hot Money;</li> <li>• Conta garantida.</li> </ul> <p>Plano de amortização de empréstimos e financeiros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reembolso de empréstimos e financiamentos;</li> <li>• Sistemas de financiamento habitacional;</li> <li>• Sistema <i>Price</i>;</li> <li>• Sistema de amortização constante;</li> <li>• Sistema de amortização misto;</li> <li>• Sistema americano.</li> </ul> <p>Contexto Inflacionário</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice de preços.</li> </ul> <p>Fases do método estatístico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coleta de dados;</li> <li>• Apuração dos dados;</li> <li>• Análise dos resultados.</li> </ul> <p>Dados absolutos e dados relativos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentagens;</li> <li>• Índices econômicos;</li> <li>• Coeficientes;</li> <li>• Taxas.</li> </ul> <p>População e amostragem</p>	<p>Noções gerais sobre as concepções clássicas da Ética</p> <p>Ética, moral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexão sobre os limites e responsabilidades nas condutas sociais</li> </ul> <p>Cidadania, trabalho e condições do cotidiano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilidade;</li> <li>• Acessibilidade;</li> <li>• Inclusão social e econômica;</li> <li>• Estudos de caso.</li> </ul> <p>Relações sociais no contexto do trabalho e desenvolvimento de ética regulatória</p> <p>Códigos de ética nas relações profissionais</p> <p>Consumo consciente sob a ótica do consumidor e do fornecedor</p> <p>Códigos de ética e normas de conduta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Princípios éticos.</li> </ul> <p>Direito Constitucional na formação da cidadania</p> <p>Princípios da Ética e suas relações com a formação do Direito Constitucional</p> <p>Aspectos gerais da aplicabilidade da legislação ambiental no desenvolvimento socioeconômico e ambiental</p> <p>Responsabilidade social como parte do desenvolvimento da cidadania</p> <p>Responsabilidade técnica do Administrador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código de Ética do Profissional de Administração.</li> </ul>



<p>Gráficos estatísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curvas;</li> <li>• Barras;</li> <li>• Setores.</li> </ul> <p>Medidas de posição</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Média aritmética;</li> <li>• Moda;</li> <li>• Mediana.</li> </ul> <p>Medida de dispersão – Amplitude Total</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coleta de dados;</li> <li>• Apuração dos dados;</li> <li>• Análise dos resultados;</li> <li>• Estimação;</li> <li>• Inferência estatística e estimação;</li> <li>• Inferência da média populacional: desvio padrão populacional desconhecido e população infinita.</li> <li>• Amostragem de populações finitas;</li> <li>• Estimação da proporção em uma população;</li> <li>• Determinação e regressão linear;</li> <li>• Curva de <i>Gauss</i>.</li> </ul> <p>Estudo da Probabilidade</p>	
--	--

<b>Aplicativos Informatizados</b>	<b>Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoa</b>
<p>Fundamentos de Sistemas Operacionais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos;</li> <li>• Características;</li> <li>• Funções básicas.</li> </ul> <p>Fundamentos de aplicativos de escritório</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferramentas de processamento e edição de textos: formatação básica; organogramas; desenhos; figuras; mala direta; etiquetas.</li> <li>• Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: formatação; fórmulas; funções; gráficos.</li> <li>• Ferramentas de apresentações: elaboração de <i>slides</i> e técnicas de apresentação.</li> </ul> <p>Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Armazenamento em nuvem: sincronização, <i>backup</i> e restauração de arquivos; segurança de dados.</li> <li>• Aplicativos de produtividade em nuvem: <i>webmail</i>; agenda; localização; pesquisa; notícias; fotos/vídeos; outros.</li> </ul> <p>Noções básicas de redes de comunicação de dados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos básicos de redes;</li> <li>• <i>Softwares</i>, equipamentos e acessórios.</li> </ul> <p>Técnicas de pesquisa avançada na <i>web</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisa através de parâmetros;</li> <li>• Validação de informações através de ferramentas disponíveis na <i>internet</i>.</li> </ul>	<p>Recrutamento e seleção</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisição de funcionário;</li> <li>• Tipos de recrutamento: recrutamento interno; recrutamento externo; recrutamento misto.</li> <li>• Técnicas de entrevista de emprego: entrevista situacional; entrevista por competências; aplicação de testes; dinâmicas de grupo.</li> <li>• Integração de novos funcionários.</li> </ul> <p>Diretrizes da Legislação Trabalhista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo admissional: exames médicos obrigatórios; registro de empregados: documentação admissional do empregado; documentação admissional da empresa. CTPS - anotações obrigatórias; declaração de encargos para fins de imposto de renda; declaração para fins de salário-família; declaração de uso de vale-transporte; cartão do PIS; CAGED; recibo de entrega de EPI.</li> </ul> <p>Contrato de Trabalho; características do contrato de trabalho, sujeitos do contrato, cláusulas do contrato; tipos de contrato: determinado; indeterminado; experiência; interrupção e suspensão do contrato de trabalho; situações especiais do contrato de trabalho: estabilidade da gestante no contrato de experiência;</p>



Conhecimentos básicos para publicação de informações na *internet*

- Elementos para construção de um *site* ou *blog*;
- Técnicas para publicação de informações em redes sociais: privacidade e segurança; produtividade em redes sociais; ferramentas de análise de resultados.

falecimento de empregado no contrato de experiência.

Jornada de trabalho

- Determinação da jornada de trabalho, hora-extra, adicional noturno, banco de horas; afastamentos previdenciários; auxílio-doença, acidente de trabalho, auxílio-acidente, qualidade de segurado.
- Controle de Ponto: cadastro de biometria, cartão de ponto; controle de horas-extras; controle de banco de horas.
- Pagamentos de salário: salário de horista, salário de mensalista, piso salarial, política salarial, comissões; outras formas de remuneração: adicional de insalubridade; adicional de periculosidade; salário-família; salário-maternidade; ajuda de custo; despesas de viagem; gratificações; férias individuais e coletivas, aviso e recibo de férias; décimo-terceiro salário.

- Descontos em folha de pagamento: INSS – Contribuição previdenciária; IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte; pensão alimentícia; benefícios: assistência médica; vale-transporte; vale-refeição; vale-alimentação.

- Encargos Sociais: contribuições sociais; GPS – Guia da Previdência Social; GRF – Guia de Recolhimento do FGTS; Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência (SEFIP) e conectividade social; PIS/PASEP.

- Rescisão de Contrato de Trabalho: aviso-prévio: trabalhado; indenizado.

verbas indenizadas: férias; décimo-terceiro salário. tipos de rescisão: dispensa sem justa causa; dispensa por justa causa; pedido de demissão; rescisão indireta; rescisão por falecimento; rescisão por aposentadoria compulsória. seguro-desemprego; homologação; arquivamento da documentação; banco de horas na rescisão; Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS – GRRF.

Software de folha de pagamento

- Módulos;
- Cadastros;
- Relatórios;
- Guias;
- Contratos de trabalho.

Informe de Rendimento Anual



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração;</li><li>• Emissão;</li><li>• Prazo.</li></ul> eSocial <ul style="list-style-type: none"><li>• Integração com o Ministério do Trabalho;</li><li>• Integração com a Receita Federal;</li><li>• Integração com a Caixa Econômica Federal;</li></ul> Integração com a Previdência Social.
--	---

### **Estudos de Economia e Mercado**

Introdução à Teoria Econômica

Microeconomia

- Agentes econômicos: teoria das empresas; teoria do consumidor.

- As forças de mercado da oferta e da demanda.

Macroeconomia

- Contabilidade nacional, componentes do consumo;

- Teoria monetária e sistema financeiro: inflação; taxas de juros.

A influência das relações preço, oferta e demanda