

EDITAL n.º 028, de 20/05/2024

A ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL GETÚLIO VARGAS, município de São Paulo atendendo o disposto no § 3.º do Artigo 72 do Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, torna pública a abertura do **Processo Extraordinário de Seleção de Candidatos para preenchimento de vagas remanescentes do Curso Técnico Administração – sala descentralizada EE Roldão Lopes de Barros 2º e 3º módulo noite, Serviços Jurídicos – sala descentralizada EE Roldão Lopes de Barros 2º e 3º módulos noite, para o 2º semestre de 2024.**

I - Das Disposições Preliminares

1. As vagas a que diz respeito este processo de seleção de candidatos serão aquelas originadas pela retenção, desistência ou transferência dos alunos matriculados no curso técnico na Etec Getúlio Vargas.
2. O processo de classificação de candidatos para as vagas remanescentes será realizado por meio de avaliação de competências desenvolvidas:
 - 2.1. Em cursos concluídos do mesmo eixo tecnológico, com aproveitamento e devidamente comprovados, na própria escola ou em outras;
 - 2.2. Em estudos realizados fora do sistema formal de ensino (cursos extracurriculares);
 - 2.3. No trabalho;
3. A avaliação terá caráter eliminatório e classificatório para o itinerário formativo previsto no Plano de Curso da Habilitação Profissional Técnica pretendida.
4. Cabe à equipe de professores responsável pelo processo de vagas remanescentes, do curso em questão, sob orientação do Coordenador de Curso, e na sua ausência o Coordenador Pedagógico elaborarem, a partir, da análise dos resultados (1ª e 2ª Fase) do processo extraordinário, um plano individual para o (s) candidato (s) aprovado (s) e matriculado (s). Neste plano quando necessário deverá haver a indicação de roteiro de estudos, atividades a serem desenvolvidas em um programa de adaptações. Ao Orientador Educacional cabe, de acordo com suas atribuições descritas na Deliberação CEETEPS 18, de 16-07-2015 realizar um acompanhamento para os alunos ingressantes neste processo de vagas remanescentes.

II – Das Inscrições

1. As inscrições deverão ser efetuadas pelo candidato, no período de **23/05/2024 á 21/06/2024**, na Secretaria Acadêmica da ETEC Getúlio Vargas, localizada na Rua Moreira e Costa, 243 Ipiranga/SP, em seu horário de funcionamento;

Manhã: 08:00 às 11:00 h

Tarde: 13:00 às 16:00 h

Noite: 18:00 às 20:00 h

www.etecgv.com.br

2. No ato da inscrição deverão ser anexados os seguintes documentos em formato PDF e anexados ao formulário de inscrição;
 - 2.1. Cópia simples da Cédula de Identidade (RG);
 - 2.2. Cópia simples do histórico escolar de conclusão do Ensino Médio / 2.º Grau ou declaração firmada pela direção da escola de origem de que está matriculado na 2ª ou 3ª série do Ensino Médio ou dos certificados de eliminação de no mínimo 4 (quatro) disciplinas ou certificado de aprovação em 2(duas) áreas de estudos para candidato que tenha cursado a Educação de Jovens e Adultos (EJA);
 - 2.3. Declaração da escola de origem comprovando estudos anteriores realizados em Cursos Técnicos (caso possua);
 - 2.4. Comprovantes de cursos realizados fora do sistema formal de ensino que tenham pertinência com o curso pretendido pelo Candidato (caso possua);
 - 2.5 Comprovante de Endereço;
 - 2.6. Cópia simples dos documentos a seguir relacionados, exclusivos para comprovação de competências adquiridas no trabalho (caso possua):

Rua Clóvis Bueno de Azevedo, 70 – Ipiranga – São Paulo – SP
02466-040 – Fone: (11) 2066-2500

- a) Carteira Profissional e/ou comprovante de exercício profissional;
 - b) Declaração de autônomo com número de inscrição no ISSQN (caso possua);
 - c) Cópia de contrato social para proprietários de empresa (caso possua).
 - d) Currículo Vitae.
- 2.7 Autoavaliação: Relatar o conhecimento e/ou vivência e/ou experiência na área. O Documento deverá ser manuscrito e assinado (opcional).
3. Não serão aceitas inscrições pelo correio, fac-símile, por procuração, condicional ou fora do prazo.
4. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
5. Será eliminado o candidato que não apresentar os documentos comprobatórios de estudos ou de experiência profissional descritos no item 2 deste Edital.

III - Do Processo de Avaliação

1. O processo será realizado em duas fases:
- 1.1. Primeira fase: de caráter eliminatório, será constituída de avaliação dos documentos descritos no item 2 deste edital.
- a) Avaliação dos documentos comprobatórios de experiência profissional apresentada e/ou dos estudos realizados;
 - 1.1.1 Segunda fase: de caráter eliminatório;
 - a) Análise da Autoavaliação, preenchida pelo candidato no ato da inscrição (caso possua);
 - b) Avaliação de competências, por meio de prova teórica objetiva que será realizada (data/hora e local);
 - 1.1.2 A Avaliação teórica será constituída de uma prova com 30 (trinta) questões-teste, cada uma com 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E), relacionadas às competências profissionais dos módulos anteriores do Curso Técnico em Administração – Sala descentralizada EE Roldão Lopes de Barros, Serviços Jurídicos – Sala Descentralizada EE Roldão Lopes de Barros, constantes no Anexo I deste Edital;
 - 1.1.3 Avaliação de competências, por meio de prova teórica objetiva que será realizada no dia 27/06/2024, com duração de duas horas, nas dependências da ETEC Getúlio Vargas, Rua Moreira e Costa, 243 – Ipiranga/SP, no seguinte horário;

Noite: início às 19:00h, para as seguintes Habilitações/Turmas

- Administração: 2º e 3º módulo (classe descentralizada turma – noite)
- Serviços Jurídicos: 2º e 3º módulos (classe descentralizada turma – noite)

1.1.4 Será eliminado o candidato que não obtiver no mínimo 50% de aproveitamento na prova teórica objetiva.

2. Levando-se em consideração o aproveitamento da 1ª e 2ª fase do processo, os candidatos serão classificados na escala de quatro menções:

- a) MB: Muito Bom;
- b) B: Bom;
- c) R: Regular;
- d) I: Insatisfatório.

Parágrafo único: Será considerado classificado no processo o candidato que tenha obtido às menções MB, B ou R.

3. A classificação dos candidatos será por ordem de desempenho.
- 3.1. Ocorrendo empate para efeito de classificação, serão aplicados os seguintes critérios de desempate:
- a) Maior idade;
 - b) Aluno da própria ETEC
 - c) Aluno de outra ETEC
 - d) Ordem de inscrição;
- 3.2. Persistindo deve ocorrer um sorteio.

4. A classificação final será divulgada nas dependências da Etec Getúlio Vargas, Rua Moreira e Costa, 243 – Ipiranga/SP no dia **10/07/2024 a partir das 14:00hr**, não serão fornecidas informações referentes aos resultados por telefone e/ou e-mail;

IV – Da Convocação para a Matrícula

1. O número de vagas disponíveis para efeito desta seleção extraordinária será resultado do número de alunos retidos, desistentes ou transferidos em cada módulo e curso.
2. Após a divulgação dos resultados, os candidatos serão convocados por e-mail, seguindo a ordem de classificação e de acordo com vagas disponíveis.
3. O candidato convocado para matrícula deverá comparecer na Secretaria Acadêmica da Etec Getúlio Vargas, localizada na Rua Moreira e Costa, 243 Ipiranga/SP de **22 à 31/07/2024**, para efetuar a matrícula, nos horários:

Manhã: 08:00 às 11:00 h

Tarde: 13:00 às 16:00 h

Noite: 18:00 às 20:00 h

A não manifestação implicará na perda da vaga.

4. Na existência de novas vagas, apuradas após o processo de reclassificação dos alunos da Etec, será feita nova convocação de candidatos classificados.
5. Todas as convocações, avisos e resultados referentes à realização deste processo serão divulgada nas dependências da Etec Getúlio Vargas, Rua Moreira e Costa, 243 – Ipiranga/SP, sendo de inteira responsabilidade do candidato maior ou do seu representante legal, se menor, o seu acompanhamento, não sendo aceita qualquer alegação de desconhecimento.

V - Sobre o Prazo de Validade da Avaliação

1. Os resultados da avaliação de competências terão validade de até 30 dias a contar do início das aulas do 2º Semestre de 2024.
2. A convocação será feita por e-mail.

VI - Disposições Finais

1. Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Responsável pelo Processo de Seleção de Alunos para o Preenchimento de Vagas Remanescentes nos Cursos Técnicos, ouvido o Diretor da Etec.

São Paulo, 20 de maio de 2024.


Cristiano Pereira da Silva
RG/22.668.379-5
Diretor de Escola Técnica

Proposta Curricular do Ensino Técnico em Serviços Jurídicos

Para os candidatos ao 2º módulo do Ensino Técnico em Serviços Jurídicos, o conteúdo abordará as disciplinas de **Introdução ao Estudo do Direito, Noções de Direito Constitucional, Ética e Cidadania Organizacional, Aplicativos Informatizados, Procedimentos e Técnicas de Serviços Jurídicos, Teoria Geral do Processo e Linguagem do Trabalho Tecnológico**, conforme a relação a seguir:

INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
Teoria Pura do Direito, Hermenêutica; Noções de Direito internacional; Direitos humanos; Juspositivismo e Jusnaturalismo	História das Constituições; Princípios do Direito Constitucional; Teoria Geral do Estado; Poder originário e revisional; remédios constitucionais; divisão de poderes
APLICATIVOS INFORMATIZADOS	ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL
Sistema operacional Windows; Pacote Office: Word, Excel e Power Point; gerenciamento de informações; noções de rede.	Código de Defesa do Consumidor; trabalho voluntário; Código de Ética da OAB; Procedimentos ecologicamente corretos.
PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS EM SERVIÇOS JURÍDICOS	LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA
Atendimento ao cliente; técnicas de cobrança; código de defesa do consumidor; elaboração de agenda. Conceito; gestão do tempo; planejamento estratégico; sistema de agendamento de atividades; Análise SWOT/FOFA.	Estudos de textos técnicos; coerência e coesão, terminologia da área Jurídica.
	TEÓRIA GERAL DO PROCESSO
	Princípios processuais do Direito; Lei processual no Tempo e No espaço, Organização do Poder Judiciário. Recursos

Proposta Curricular do Ensino Técnico em Serviços Jurídicos

Para os candidatos ao 3º módulo do Ensino Técnico em Serviços Jurídicos, o conteúdo abordará as disciplinas de **Introdução ao Estudo do Direito, Noções de Direito Constitucional, Ética e Cidadania Organizacional, Aplicativos Informatizados, Introdução ao Direito Civil, Introdução ao Direito Penal, Introdução ao Direito Administrativo, Procedimentos e Técnicas de Serviços Jurídicos; Introdução ao Direito do Trabalho; Introdução ao Direito Empresarial, Teoria Geral do Processo e Linguagem do Trabalho Tecnológico**, conforme a relação a seguir:

INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
Teoria Pura do Direito, Hermenêutica; Noções de Direito internacional: Direitos humanos; Juspositivismo e Jusnaturalismo	História das Constituições; Princípios do Direito Constitucional; Teoria Geral do Estado; Poder originário e revisional; remédios constitucionais; divisão de poderes
INTRODUÇÃO AO DIREITO CIVIL	ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL
Princípios do Direito Civil; Direito das obrigações; Contratos; capacidade civil; Direito de Sucessão: herança.	Código de Defesa do Consumidor; trabalho voluntário; Código de Ética da OAB; Procedimentos ecologicamente corretos.
APLICATIVOS INFORMATIZADOS	INTRODUÇÃO AO DIREITO PENAL
Sistema operacional Windows; Pacote Office: Word, Excel e Power Point; gerenciamento de informações; noções de rede.	Princípios do Direito Penal, Parte Geral do Código Penal; Crimes contra a Vida; Crimes contra o Patrimônio; Lei de Drogas; Lei Maria da Penha; ECA
INTRODUÇÃO AO DIREITO ADMINISTRATIVO	INTRODUÇÃO AO DIREITO TRABALHISTA
Princípios do Direito Administrativo; Agentes Públicos; Governo administração pública e poderes; Administração Direta e Indireta.	Conceito de empregado; Conceito de empregador; Contrato de Trabalho; Férias; Jornada de Trabalho; Horas extras.
PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS EM SERVIÇOS JURÍDICOS	LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA
Atendimento ao cliente; técnicas de cobrança; código de defesa do consumidor; elaboração de agenda. Conceito; gestão do tempo; planejamento estratégico; sistema de agendamento de atividades; Análise SWOT/FOFA.	Estudos de textos técnicos; coerência e coesão; terminologia da área Jurídica.
INTRODUÇÃO AO DIREITO EMPRESARIAL	TEORIA GERAL DO PROCESSO
Princípios do Direito Empresarial, Conceito de empresa e empresário; tipos de Sociedades; títulos de crédito; Nome empresarial	Princípios processuais do Direito; Lei processual no Tempo e No espaço, Organização do Poder Judiciário. Recursos
FUNDAMENTOS DA MATEMÁTICA FINANCEIRA	
Interpretar índices, taxas, porcentagens, descontos, acréscimos, juros e capitalizações.	

ANEXO I

Proposta Curricular do Ensino Técnico em ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS
Para os candidatos ao 2º módulo do Ensino Técnico em ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS, o conteúdo abordará as disciplinas de: (LTT, PE, PORA, EDAM, CFE, ETICA, APLIN, EEM, PORDP), conforme a relação a seguir.

<p>Linguagem, Trabalho e Tecnologia</p>	<p>Planejamento Empresarial</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores linguísticos: • ✓ vocabulário; • ✓ morfologia; • ✓ sintaxe; • ✓ semântica; • ✓ grafia; • ✓ pontuação; • ✓ acentuação; • ✓ entre outros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administração Científica; • Teoria clássica / administrativa; • Teoria da Burocracia; • Teoria das Relações Humanas • ✓ Missão; • ✓ Visão; • ✓ Valores e Princípios
<p>Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas</p>	<p>Estudos e Desenvolvimento das Ações de Marketing</p>
<p>5S Organização (SEIRI); Ordem (SEITON); Limpeza (SEISO); Padronização (SEIKETSU); Disciplina (SHITSUKE). Programas de qualidade / atendimento ao cliente</p>	<p>Introdução ao Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceito; • Origem e evolução; • Estrutura de um departamento de marketing. <p>Mix de marketing – 4Ps</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produto; • Preço; • Praça; • Promoção.
<p>Cálculos Financeiros e Estatísticos</p>	<p>Ética e Cidadania Organizacional</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ juros simples; ✓ juros compostos • Moda; • Mediana. 	<p>Ética, moral Reflexão sobre os limites e responsabilidades nas condutas sociais Responsabilidade técnica do Administrador: Código de Ética do Profissional de Administração</p>
<p>Aplicativos Informatizados</p>	<p>Estudos de Economia e Mercado</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ferramentas de processamento e edição de textos: • ✓ formatação básica; • ✓ organogramas; 	<p>Microeconomia Agentes econômicos: teoria do consumidor teoria das empresas;</p>

<ul style="list-style-type: none">• ✓ desenhos;• ✓ figuras;• ✓ mala direta;• ✓ etiquetas.	Macroeconomia inflação; taxas de juros
--	--

Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal	
<p>Recrutamento e seleção</p> <ul style="list-style-type: none">• Requisição de funcionário;• Tipos de recrutamento:<ul style="list-style-type: none">✓ recrutamento interno;✓ recrutamento externo;✓ recrutamento misto.• Técnicas de entrevista de emprego:<ul style="list-style-type: none">✓ entrevista situacional;✓ entrevista por competências;✓ aplicação de testes;✓ dinâmicas de grupo.• Integração de novos funcionários	

ANEXO I

Proposta Curricular do Ensino Técnico em ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS
Para os candidatos ao 3º módulo do Ensino Técnico em ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS, o conteúdo abordará as disciplinas de: (PMI, LE, ARH, CPOC, PPC, DMN, PTCC), conforme a relação a seguir:

Planejamento de Marketing Institucional	Legislação Empresarial
<p>Imagem e Identidade corporativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construção e gerenciamento de marcas (branding): ✓ memória institucional; ✓ posicionamento e força da marca; ✓ identidade corporativa <p>Princípios do <i>Endomarketing</i> e sua dimensão estratégica</p>	<p>Atividade Empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empresário individual; • Sociedade empresarial; • Microempresa e empresa de pequeno porte; • Microempreendedor individual – MEI; • Empresas sem fins lucrativos.
Administração de Recursos Humanos	Custos, Processos e Operações Contábeis
<p>Formação e definição da cultura organizacional</p> <p>Formação de competências técnicas;</p> <p>Formação de competências comportamentais</p> <p>Tipos de Treinamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Classificação dos gastos, custos ou despesas • Contas patrimoniais – • ✓ Ativo; • ✓ Passivo. • Contas de resultado – • ✓ Despesa; • ✓ Receita.
Planejamento dos Processos Comerciais	Desenvolvimento de Modelos de Negócios
<p>Processo de vendas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prospecção; • Abordagem; • Avaliação de necessidades • <p>Atributos necessários ao negociador</p>	<p>Conceito de empreendedorismo e visão empreendedora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definição das características empreendedoras; • Tipos de empreendedores
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em ADMINISTRAÇÃO	
<p>Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ questionários; ✓ entrevistas; 	

Etec
Getúlio Vargas
São Paulo

CPS
Centro
Paula Souza



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

✓ formulários, entre outros