

## **APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – 2ºS/2021**

### ➤ **DE ACORDO COM O REGIMENTO COMUM DAS ETECs;**

**Artigo 43** - Observadas as normas do sistema de ensino, as Etecs poderão avaliar, reconhecer e certificar competências adquiridas pelo interessado em:

I - componentes curriculares ou cursos, concluídos com aproveitamento e devidamente comprovados, na própria escola ou em outras escolas;

II - em estudos realizados fora do sistema formal de ensino;

III - no trabalho ou na experiência extraescolar.

§ 1º - O processo de aproveitamento de estudos, avaliação, reconhecimento e certificação de competências será realizado por uma comissão de três professores, designada pela Direção que, para isso, utilizará exame de documentos, entrevistas, provas escritas ou práticas ou de outros instrumentos e emitirá parecer conclusivo validando as competências desenvolvidas.

§ 2º - As competências reconhecidas poderão ser aproveitadas pelo aluno para fins de classificação ou prosseguimento de estudos.

§ 3º – A comissão, prevista no §1º, indicará a dispensa parcial ou total de componentes curriculares da série ou módulo para fins de continuidade de estudos.

§ 4º – Na educação profissional, serão utilizados como referência no processo de avaliação, reconhecimento e certificação de competências o plano de curso e o perfil profissional de conclusão da qualificação profissional ou da habilitação profissional de técnico.

§ 5º - O disposto neste artigo, aplica-se, no que couber, à dispensa de componentes curriculares do Ensino Médio.

**Artigo 44** – O aluno retido em qualquer módulo da educação profissional ou série do Ensino Médio poderá optar por cursar apenas os componentes curriculares em que foi retido, ficando dispensado daqueles em que obteve promoção, mediante solicitação do próprio aluno ou, se menor, de seu responsável legal.

### **OS ALUNOS QUE SOLICITAREM APROVEITAMENTO DE ESTUDOS DEVERÃO;**

→ ENTRAR NO **PORTAL DO NSA**, ATRAVÉS DO SITE, **www.etecgv.com.br**, COM SEU LOGIN E SENHA, ACESSAR A ÁREA DE **APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (1)**, CONFORME MOSTRA ABAIXO;

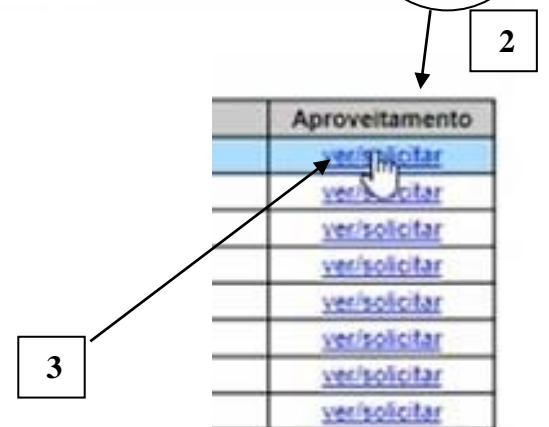


APARECERÁ A TELA ABAIXO COM OS COMPONENTES CURRICULARES DA SÉRIE/MÓDULO ATUAL DO ALUNO,

**APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**

Componente	Deferimento	Aproveitamento
APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INGLÊS INSTRUMENTAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
PLANEJAMENTO OPERACIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TÉCNICAS DE RECEPÇÃO, ATENDIMENTO E COBRANÇA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TEORIA GERAL DO PROCESSO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>

**DENTRO DO PRAZO:**  
PARA CADA COMPONENTE CURRICULAR QUE O ALUNO PRETENDE SOLICITAR APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, DEVERÁ SELECIONAR A COLUNA **Aproveitamento (2)**, E CLICAR EM **ver/solicitar (3)**;



APARECERÁ A **TELA ABAIXO**, ONDE O ALUNO **DEVERÁ SELECIONAR O MOTIVO (4)** DA SOLICITAÇÃO DO APROVEITAMENTO DO COMPONENTE CURRICULAR, CONFORME O MOTIVO SELECIONADO, APARECERÃO ALGUNS CAMPOS QUE DEVERÃO SEREM PREENCHIDOS, FEITO ISSO, CLICAR EM **Salvar Solicitação (5)**,

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Componente	Deferimento	Aproveitamento
APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INGLÊS INSTRUMENTAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
PLANEJAMENTO OPERACIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TECNICAS DE RECEPÇÃO, ATENDIMENTO E COBRANÇA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TEORIA GERAL DO PROCESSO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>

**DENTRO DO PRAZO**

ID: 0  
Componente Curricular: 6590 - APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA  
Deferimento: -

**MOTIVO:**

- 1) Retido no módulo/série
- 2) Cursou o componente em outra Escola (necessário apresentar comprovante)
- 3) Cursou na ETEC (necessário \*\*especificar e apresentar comprovante)
- 4) Trabalha na Área (necessário apresentar comprovante)

**Salvar Solicitação**

1. **Retido no módulo/série** – caso tenha ficado retido no módulo e está cursando novamente o mesmo módulo, você poderá solicitar aproveitamento das disciplinas que tenha sido aprovado no semestre anterior.

2. **Cursou o componente em outra Escola (necessário apresentar comprovante)** – esta opção deverá ser selecionada caso você já tenha cursado a disciplina em outra escola técnica ou de ensino superior. Você deverá anexar ao seu requerimento documentos comprobatórios (cópia do Histórico de conclusão do curso e Conteúdo Programático da disciplina em questão – deverá ser solicitado na instituição de ensino anterior).

3. **Cursou na Etec (necessário apresentar comprovante)** – Caso você já tenha concluído um curso em nossa unidade, e já cursou tal disciplina, deverá selecionar esta opção. Você deverá anexar ao seu requerimento documento comprobatório (cópia do Histórico de conclusão do curso).

4. **Trabalha na Área (necessário apresentar comprovante)** – Caso você já trabalhe e possua experiência na área, poderá solicitar aproveitamento por esta opção. Você deverá anexar ao seu requerimento documento comprobatório (cópia da sua Carteira de Trabalho comprovando experiência na área relacionada à disciplina por exemplo).

Após selecionar a opção desejada, poderá ser solicitado novos dados como a seguir:

Componente	Deferimento	Aproveitamento
APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INGLÊS INSTRUMENTAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
PLANEJAMENTO OPERACIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TÉCNICAS DE RECEPÇÃO, ATENDIMENTO E COBRANÇA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TEORIA GERAL DO PROCESSO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>

**DENTRO DO PRAZO -**

ID: 0  
Componente Curricular: 6592 - INGLÊS INSTRUMENTAL  
Deferimento: -

MOTIVO:  
 1) Retido no módulo/série  
 2) Cursou o componente em outra Escola (necessário apresentar comprovante)  
 3) Cursou na ETEC (necessário "especificar e apresentar comprovante")  
 4) Trabalha na Área (necessário apresentar comprovante)

Escola:

Curso:

Módulo/Série: 1 | **MODULO** ▼

Ano de conclusão:

Semestre de conclusão: 1 ▼

**Salvar Solicitação**

**Gerar Requerimento**

Sistema NSA - © 2008 - 2010 - Todos os direitos reservados

Você deverá preencher os campos solicitados corretamente. Sendo que:

- **Escola:** Instituição de ensino onde você concluiu o curso;
- **Curso:** Nomenclatura do curso como consta no Histórico Escolar;
- **Módulo/Série:** Deverá ser selecionado qual módulo ou série você concluiu a disciplina em questão;
- **Ano de conclusão:** deverá digitar o Ano que você concluiu a disciplina em questão;
- **Semestre de conclusão:** deverá ser selecionado qual semestre foi cursada tal disciplina (1º ou 2º semestre).

Após o preenchimento correto de todas as informações, você deve clicar em **SALVAR SOLICITAÇÃO**.

INÍCIO DOWNLOADS DIÁRIO BOLETIM PROFESSORES SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES CADASTRO DECLARAÇÕES REMATRÍCULA PESQUISA SAIR

**APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**

Componente	Deferimento	Aproveitamento
APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INGLÊS INSTRUMENTAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
PLANEJAMENTO OPERACIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TÉCNICAS DE RECEPÇÃO, ATENDIMENTO E COBRANÇA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TEORIA GERAL DO PROCESSO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>

**DENTRO DO PRAZO -**

ID: 0  
Componente Curricular: 6592 - INGLÊS INSTRUMENTAL  
Deferimento: -

**MOTIVO:**

- 1) Retido no módulo/série
- 2) Coursei o componente em outra Escola (necessário apresentar comprovante)
- 3) Coursei na ETEC (necessário \*\*especificar e apresentar comprovante)
- 4) Trabalha na Área (necessário apresentar comprovante)

Escola:  \*\*Especificar

Curso:

Módulo/Série: 1 ▾ MODULO ▾

Ano de conclusão:

Semestre de conclusão: 1 ▾

**Salvar Solicitação**

**Gerar Requerimento**

Sistema NSA - © 2008 - 2018 - Todos os direitos reservados

APÓS CLICAR EM **SALVAR SOLICITAÇÃO**, FICARÁ REGISTRADA A SITUAÇÃO COMO **PENDENTE (6)** O **DEFERIMENTO** DA DISCIPLINA.

CASO O ALUNO SOLICITE DISPENSA EM MAIS DISCIPLINAS, O CAMPO **DEFERIMENTO** REGISTRARÁ **PENDENTE (6)**

**APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**

Componente	Deferim	Aproveitamento
APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA	PENDENTE	<a href="#">ver/solicitar</a>
INGLÊS INSTRUMENTAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
PLANEJAMENTO OPERACIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TÉCNICAS DE RECEPÇÃO, ATENDIMENTO E COBRANÇA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TEORIA GERAL DO PROCESSO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>

REPETIR O PROCEDIMENTO PARA OUTROS COMPONENTES CURRICULARES QUE O ALUNO DESEJA DISPENSA, TERMINADA A SELEÇÃO DE COMPONENTES QUE PRETENDE SOLICITAR APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, CLICAR EM **GERAR REQUERIMENTO (7)**

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Componente	Deferimento	Aproveitamento
APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA	PENDENTE	<a href="#">ver/solicitar</a>
INGLÊS INSTRUMENTAL	PENDENTE	<a href="#">ver/solicitar</a>
INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
PLANEJAMENTO OPERACIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TÉCNICAS DE RECEPÇÃO, ATENDIMENTO E COBRANÇA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TEORIA GERAL DO PROCESSO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>

DENTRO DO PRAZO - 30/01/2019 a 15/02/2019



SALVAR NO COMPUTADOR, EM SEGUIDA O ALUNO DEVERÁ **IMPRIMIR UMA CÓPIA DO REQUERIMENTO**, ASSINAR (SE MENOR DE IDADE O RESPONSÁVEL DEVERÁ ASSINAR), DIGITALIZAR JUNTAMENTE COM A **DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA NECESSÁRIA** REFERENTE A SOLICITAÇÃO E ENTREGAR NA SECRETARIA ACADÊMICA EM SEU HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO;

- ✓ MANHÃ: 09:00hrs ÀS 11:00hrs
- ✓ TARDE: 13:00hrs ÀS 15:00hrs
- ✓ NOITE: 18:00hrs ÀS 20:00hrs

→ A **DOCUMENTAÇÃO** APRESENTADA **DEVERÁ COMPROVAR** PARA CADA COMPONENTE CURRICULAR/DISCIPLINA,

- ✓ CARGA HORÁRIA
- ✓ CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
- ✓ HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

→ **ATENÇÃO:** CASO **JULGUE NECESSÁRIO**, A COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DOS PEDIDOS, **PODERÁ SOLICITAR** A REALIZAÇÃO DE UMA **AVALIAÇÃO ESCRITA OU PRÁTICA** OU MESMO UMA **ENTREVISTA** A FIM DE VERIFICAR SE O SOLICITANTE POSSUI AS HABILIDADES E COMPETÊNCIAS REFERENTES AO COMPONENTE CURRICULAR/DISCIPLINA.

**OBSERVAÇÃO:** PARA OS ALUNOS **INGRESSANTES** NÃO HÁ DISPENSA INTEGRAL, **SE** CASO HOVER, ELE **NÃO** SERÁ PROMOVIDO AUTOMATICAMENTE PARA O SEGUNDO MÓDULO.

PARA ESTAS SITUAÇÕES O ALUNO DEVERIA TER PRESTADO PARA **VAGAS REMANESCENTES**.

**ATENÇÃO:** O **ALUNO** DEVERÁ **ASSISTIR** ÀS AULAS NORMALMENTE ENQUANTO NÃO FOREM DIVULGADOS OS RESULTADOS DA SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS.

**CALENDÁRIO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – 2ºS/2021**

- PERÍODO DE SOLICITAÇÃO: **21/07/2021 À 20/08/2021**
- **ATENÇÃO: 20/08/2021** ÚLTIMO DIA DE **SOLICITAÇÃO E ENTREGA** DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA
- RESULTADOS AOS ALUNOS: **A PARTIR DE 10/09/2021**

SECRETARIA ACADÊMICA